Google Classroom
受講マニュアル

利用環境として推奨ブラウザは「Google Chrome」です。
その他のブラウザでは正常に動作しない場合があります。

contents

ログイン画面	P1
Classroomをはじめる	P2
クラスに参加する	P3
Classroomの機能	P4
授業	P4
授業【課題確認フォーム】	P5
モバイル画面	P5、6

ログイン画面

Googleにログインします。（・・・・@gmail.com）
アカウントをお持ちでない場合は、アカウント作成より新規登録してください。
なお、大学のClassroomで使用しているアカウントではログインができませんので、
単位互換専用のアカウントを別に作成してください。

Classroomをはじめる

画面右上の　をクリックし、「Classroom」のアイコンをクリックしてください。

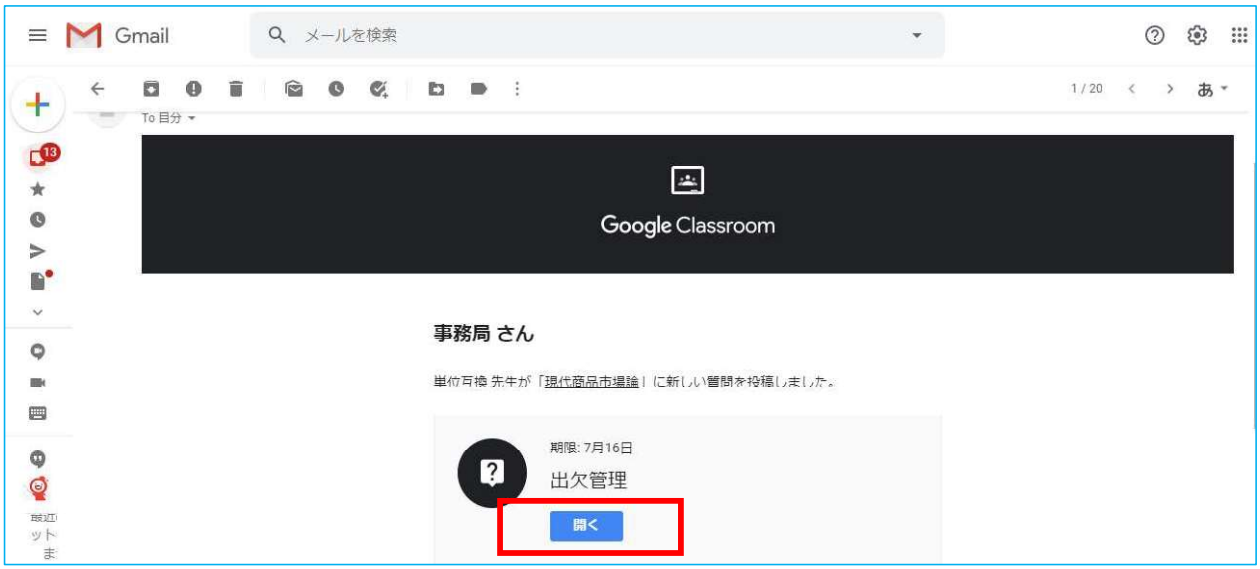
Classroomをはじめる

画面右上の　をクリックし、クラスに参加を選択してください。

表示された画面に受講する科目のクラスコードを入力します。

クラスに参加する

「Classroom」は「Gmail」と連動しています。
クラスに参加後、以下のように通知があります。
ログイン状態であれば、「開く」より受講科目に参加することができます。



クラスに参加する

参加する科目名を選択してください。

登録したクラスのみが表示されます

Classroomの機能

画面上部に3種類のメニューがあります。

ストリーム　教員からのお知らせなどが投稿履歴の新しい順に表示されます。

授　業　資料の掲示や課題が表示されます。

メンバー　講義を受講する受講生の一覧を確認する事ができます。

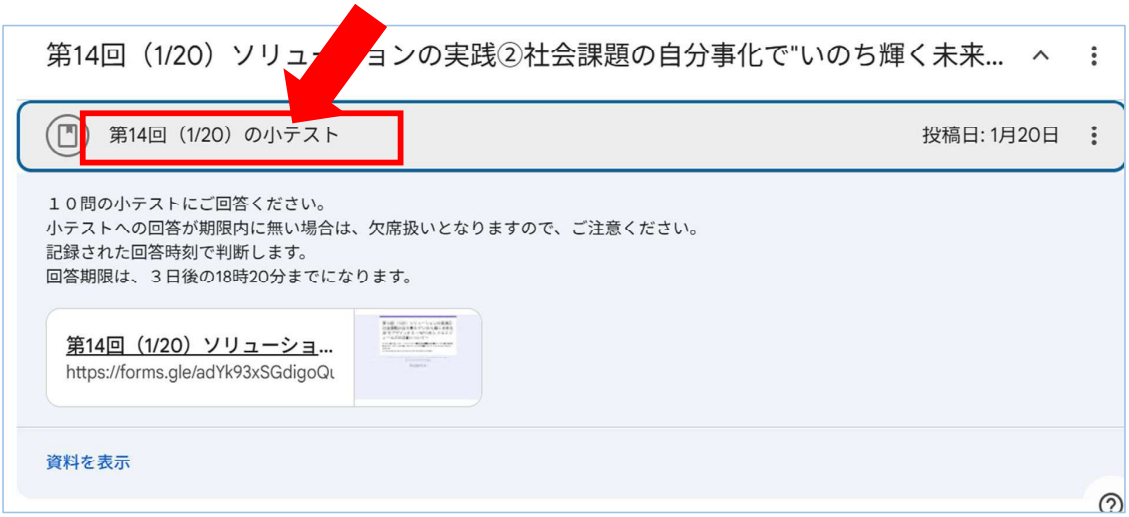
授業

講義動画や資料が投稿されています。

授業【課題確認フォーム】

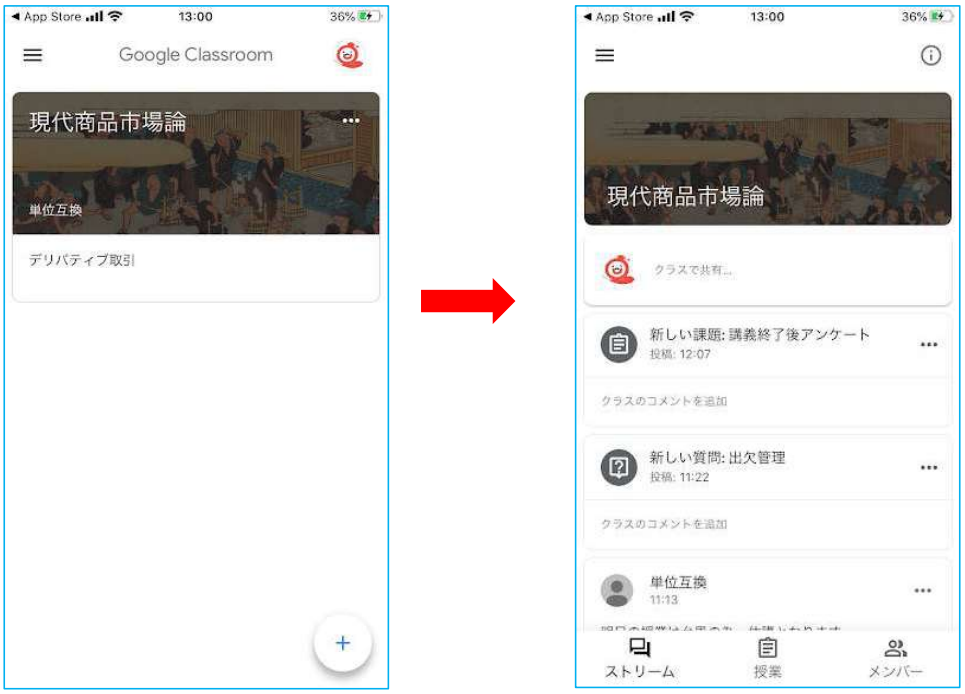
・各回、課題確認フォームが用意されていますので、定められた期限内に回答してください。
・課題の提出をもって、出席とみなします。
・課題確認フォームは、期限を過ぎての回答はできません。
※「課題確認フォーム」の名称は科目によって、異なります。

例：この科目では「小テスト」という名称となっています。



モバイル画面

モバイルでClassroomを利用する場合は、
Google関連のアプリを事前にインストールすることを推奨します。
例：Google Classroom、ドキュメント、スプレッドシート、スライド、ドライブ 等

モバイル画面

科目名をクリックすると、詳細が表示されます。