

Google Classroom 操作マニュアル (受講生向け)

利用環境として推奨ブラウザは「Google Chrome」です。
その他のブラウザでは正常に動作しない場合があります。

contents

ログイン画面	P2
Classroomをはじめる	P3~6
Classroomの機能	P7
ストリームについて	P8
授業について	P9
授業【出欠管理】	P10.11
授業【課題の確認・回答】	P12~14
モバイル画面	P15~17

ログイン画面

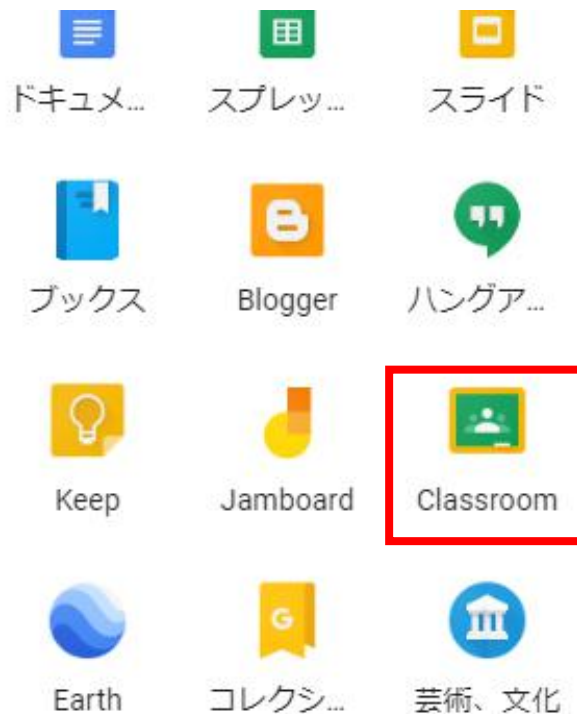
Googleにご自身のアカウントとパスワードでログインします。(.....@gmail.com)
アカウントをお持ちでない場合は、アカウント作成より新規登録してください。
なお、大学のClassroomで使用しているアカウントではログインができませんので、
単位互換専用のアカウントを別に作成することをおすすめします。
※登録のお名前がニックネームの場合は、出願情報と一致するように漢字フルネームに登録しなおしてください。



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the word 'ログイン' (Login) in large characters. Below that is the text 'お客様の Google アカウントを使用' (Use your Google account). There is a text input field with the placeholder 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). Below the input field is a link 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). At the bottom, there is a link 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細' (If you are not on your own PC, use guest mode to log in anonymously. Details). At the very bottom, there are two buttons: 'アカウントを作成' (Create account) and '次へ' (Next). The 'アカウントを作成' button is highlighted with a red rectangular border.

Classroomをはじめる

画面右上の  をクリックし、「Classroom」のアイコンをクリックしてください。

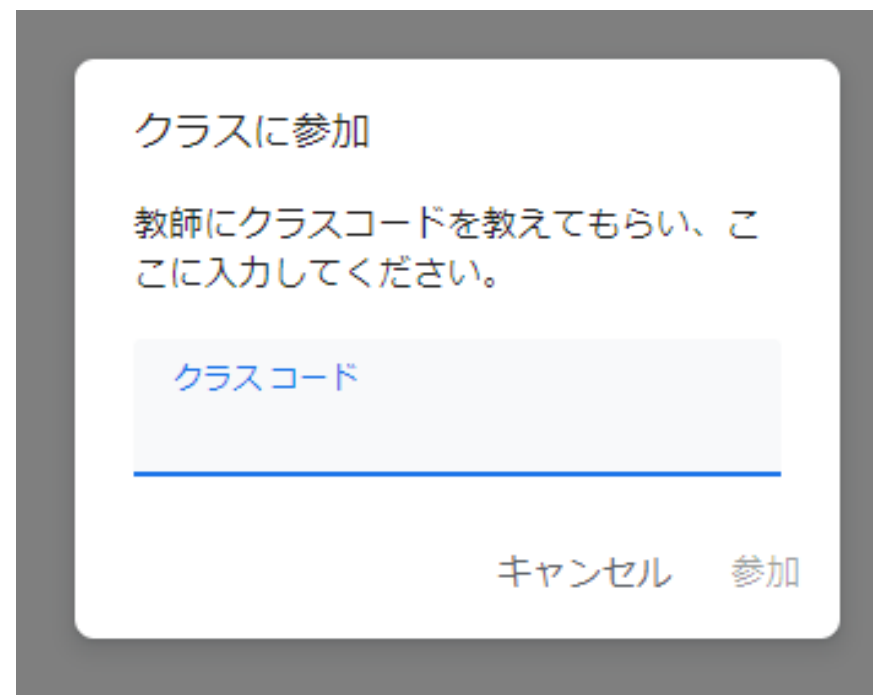
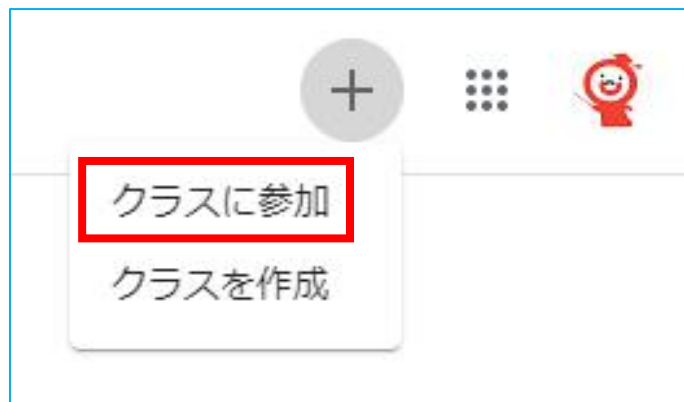


[その他のソリューション](#)

Classroomをはじめる

画面右上の  をクリックし、クラスに参加を選択してください。

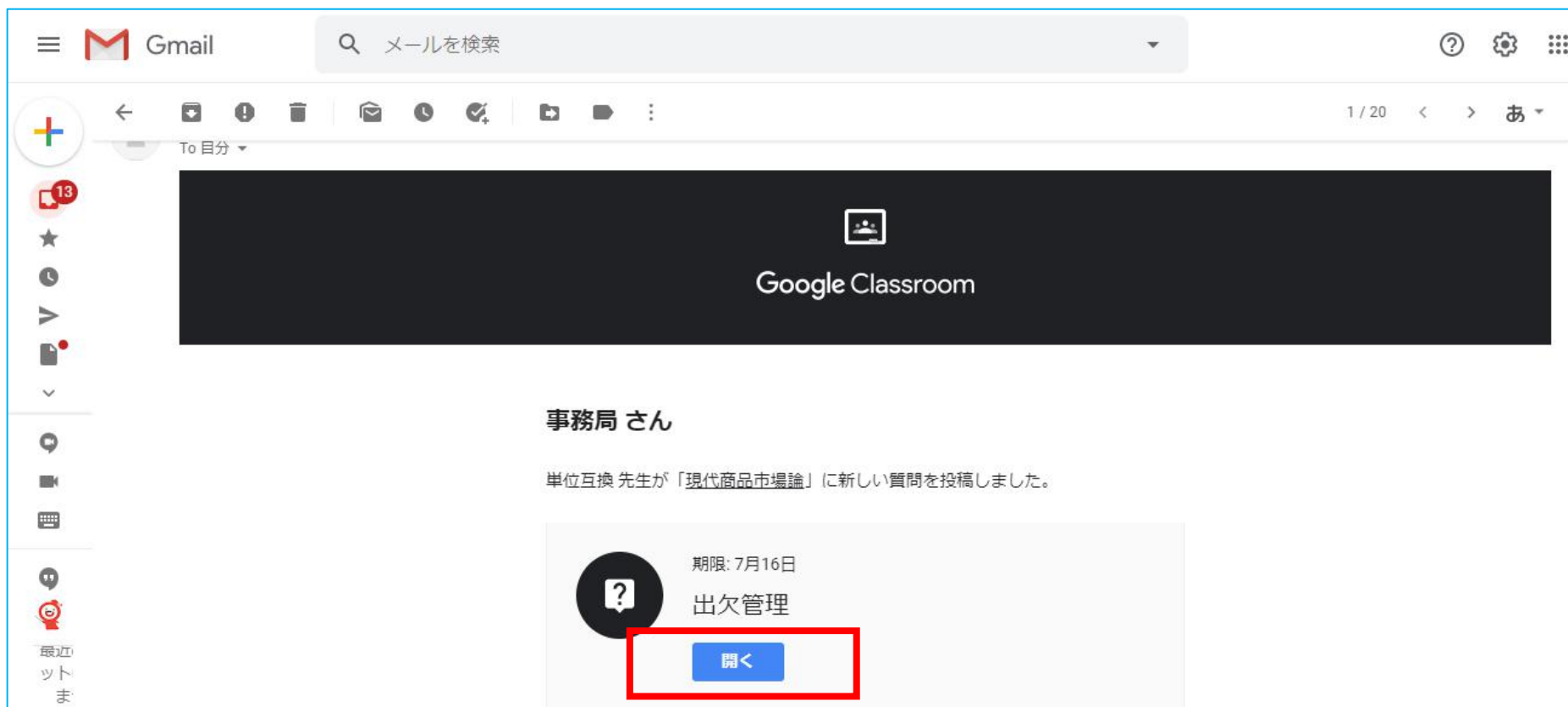
表示された画面に受講する科目のクラスコードを入力します。



Classroomをはじめる

クラス参加後……

「Classroom」は「Gmail」と連動している為、新規登録が行われた場合、以下のように通知があります。ログイン状態であれば、「開く」より受講科目に参加することができます。



The screenshot shows a Gmail notification interface. At the top, there's a search bar with the text "メールを検索" and a "Gmail" logo. Below the search bar, there's a navigation bar with various icons. The main content area features a large black banner with the "Google Classroom" logo. Below the banner, the notification is addressed to "事務局さん" (Matsuyama-san) and states: "単位互換 先生が「現代商品市場論」に新しい質問を投稿しました。" (Unit exchange teacher posted a new question in 'Modern Market Theory'). A card below this text shows a question icon, the text "期限: 7月16日" (Deadline: July 16th), and "出欠管理" (Attendance Management). A blue button labeled "開く" (Open) is highlighted with a red rectangle.

Classroomをはじめ

科目をクリックすると、Classroom画面が表示されます。

※科目名はサンプルです。



商品市場論

ストリーム 授業 メンバー 採点

現代商品市場論

クラスコード emih7oe

テーマを選択
写真をアップロード

期限間近
提出期限の近い課題はあり

クラスで共有...

Classroomの機能

画面上部に3種類のメニューがあります。

ストリーム

授業

メンバー

ストリーム

教員からのお知らせなどがこちらに表示されますので、必要に応じて確認してください。投稿履歴が新しい順に表示されます。

授 業

資料の掲示や課題が表示されます。

メンバー

メンバーでは講義を受講する受講生の一覧を確認する事ができます。

ストリーム

「ストリーム」にお知らせが投稿されますので、確認してください。
投稿、コメント、返信の機能を使用して教員やクラスメートとやり取りをすることができます。
※授業によっては共有が許可されていない場合があります。

The screenshot shows a user interface for a course titled "現代商品市場論" (Modern Market Theory). The "ストリーム" (Stream) tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a header for the course with the class code "emih7oe". A large illustration of a busy market scene is displayed. Below the illustration, there are several notification cards. One card is highlighted with a red box and contains the following text: "単位互換 さんが新しい質問を投稿しました: 出欠管理 7月7日 (最終編集: 7月8日)". Other cards include "期限間近 今日まで 10:00 - 第1回目 小テスト" and "クラスで共有...".

授業

「授業」をクリックすると授業で利用する課題や資料、質問の確認ができる画面となります。



The screenshot shows a course interface with three tabs: 'ストリーム' (Stream), '授業' (Lesson), and 'メンバー' (Member). The '授業' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are three icons: a calendar icon labeled '課題を表示' (Show tasks), a Google Calendar icon labeled 'Google カレンダー' (Google Calendar), and a folder icon labeled 'クラスのドライブ フォルダ' (Class Drive folder). The main content area is titled '第1回' (Lesson 1) with a vertical ellipsis menu icon to its right. Below this, there is a list of tasks:

Task Name	Deadline
講義終了後アンケート	期限: 明日 15:00
出欠管理	期限: 明日 12:00
デリバティブ取引 目 1	期限: 23:59

授業【出欠管理】

出欠管理

※毎講義、必ず行ってください。

なお、出欠確認は科目によって異なります。

小テストや課題への回答をもって出席となる科目もあります。

「授業」より出欠管理をクリックします。

The screenshot shows a course interface with a top navigation bar containing three tabs: 'ストリーム', '授業', and 'メンバー'. The '授業' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are three icons: a document icon labeled '課題を表示', a calendar icon labeled 'Google カレンダー', and a folder icon labeled 'クラスのドライブ フォルダ'. The main content area displays '第1回' on the left and a vertical ellipsis on the right. At the bottom, there is a horizontal bar with a button labeled '出席管理' (highlighted with a red box) and a date/time label '期限: 7月17日 15:30' on the right.

授業【出欠管理】

①出席、②提出をクリックすると、③ポップアップが表示されます。提出をクリックすると完了です。
※④割り当て済みが表示に変わったことを確認してください。

The screenshot shows a classroom management interface with the following elements:

- Navigation tabs: ストリーム, 授業 (selected), メンバー
- Top bar: 課題を表示, Google カレンダー, クラスのドライブ フォルダ
- Section title: 第1回
- Left sidebar: 出欠管理 (with a question mark icon), 投稿日: 11:22, 出席 (with a radio button selected and circled in red with a '1'), 質問を表示
- Center content: A modal dialog box (circled in red with a '3') asking "解答を提出しますか?" (Do you want to submit the answer?). It states "提出後に解答を変更することはできません" (You cannot change the answer after submission). It has buttons for "キャンセル" and "提出" (circled in red).
- Right sidebar: 期限: 明日 12:00, 割り当て済み (circled in red with a '4'), 提出 (button circled in red with a '2')

授業【課題の確認・回答】

「テスト付きの課題」の確認、回答方法・・・課題を選択し、テストをクリックします。
問題を確認し回答を入力後、[送信]ボタンをクリックします。
[課題を開く]をクリックすると元の画面に戻ります。

自 講義終了後アンケート
単位互換・12:07
期限: 明日 15:00

本日の講義の感想をお聞かせください。

講義終了後アンケート
Google フォーム

クラスのコメント
クラスのコメントを追加...

あなたの課題 割り当て済み
+ 追加または作成
完了としてマーク

限定公開のコメント
限定公開コメントを追加

講義終了後アンケート
*必須

本日の講義は理解できましたか？ *

はい
 いいえ

送信

講義終了後アンケート
回答を送信し、課題に完了マークを付けました。

スコアを表示
別の回答を送信

課題を開く

授業【課題の確認・回答】

課題提出後は、必ず課題の画面を確認してください。
テスト付き課題の場合は、左記のような画面が表示されます。

※テスト付き課題の回答を行うときは、必ず Google Classroom を表示した状態で回答してください。
Google Classroom が閉じられた状態で回答すると、「提出済み」にならない場合があります。

自 講義終了後アンケート
単位互換・12:07
期限: 明日 15:00

本日の講義の感想をお聞かせください。

講義終了後アンケート
Google フォーム

あなたの課題 **提出済み**
課題が添付されていません
提出を取り消し

限定公開のコメント
限定公開コメントを追加 ▶

クラスコメント
クラスコメントを追加...

質問を投稿できます。
※ここで投稿されたものは、クラス全員に公開されます。
質問に対して教員や他の参加者から返信がある場合に
表示されます。

教員のみ質問したい場合は
ここで投稿します。

授業【課題の確認・回答】

課題を表示をクリックすると、ご自身の進捗状況を確認できます。



スクリーンショットの上部には「ストリーム」と「授業」のタブがあり、「授業」が選択されています。左側のメニューには「課題を表示」のボタンが赤い枠で囲まれています。右側のメインコンテンツには、大学コンソーシアム大阪単位互換のロゴと、以下のタスク一覧が表示されています。

タスク名	予定時刻	進捗状況
講義終了後アンケート	明日 15:00	割り当て済み
出欠管理	明日 12:00	提出済み
デリバティブ取引	23:59	割り当て済み

モバイル画面

モバイルでClassroomを利用する場合は、
Google関連のアプリを事前にインストールすることを推奨します。
例: Google Classroom、ドキュメント、スプレッドシート、スライド、ドライブ 等

+ をクリック



クラスに参加をクリック



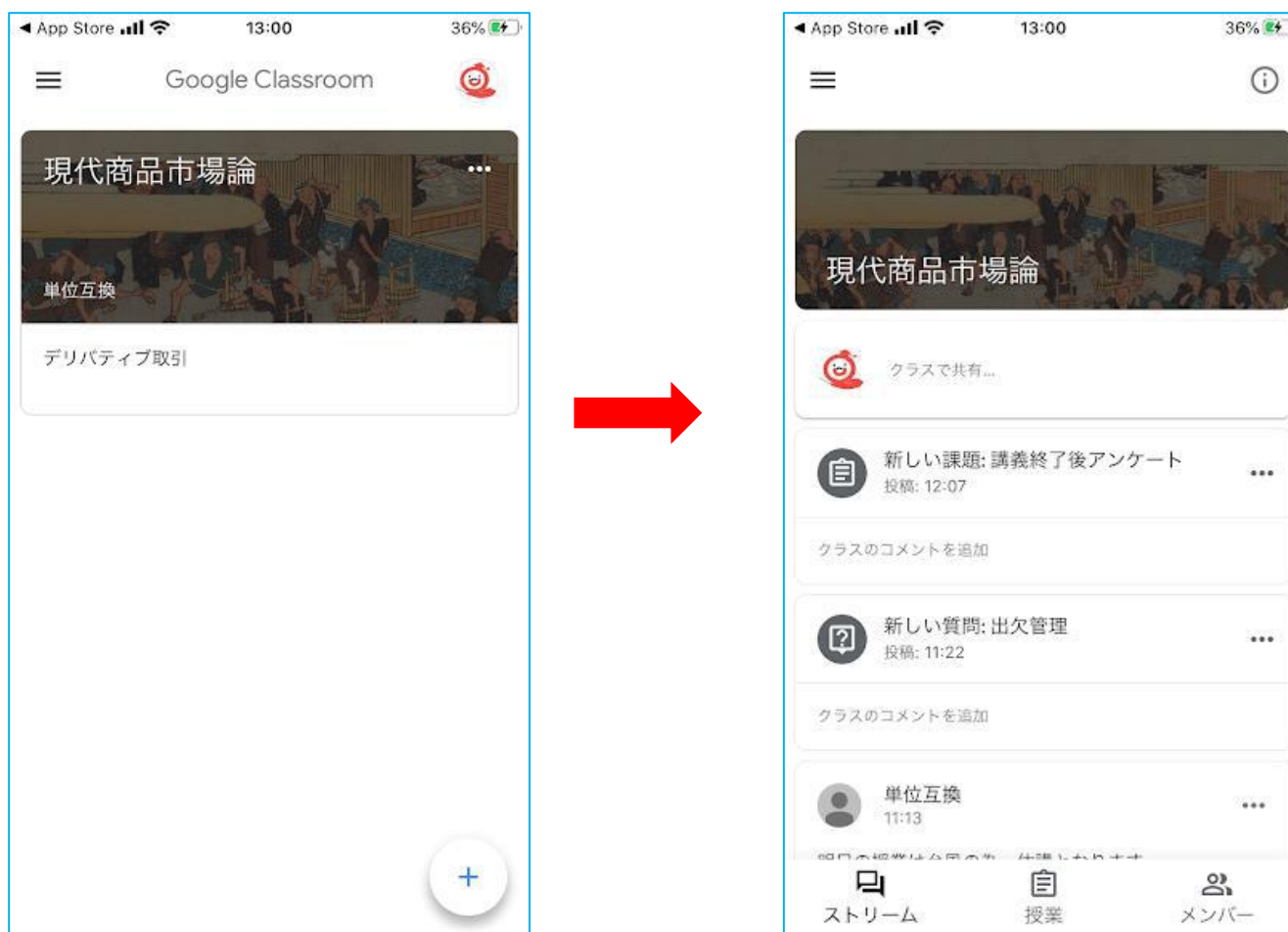
クラスコードを入力
参加をクリック



モバイル画面

科目名をクリックすると、詳細が表示されます。

※科目名はサンプルです。



モバイル画面(提出を完了する方法)

課題・小テスト・出席票などを提出したあとに、「完了としてマーク」を押します。
「割り当て済み」ステータスから「提出済み」に表示が変わります。

