

# 就業体験型プログラム

## 実習日誌・評価表

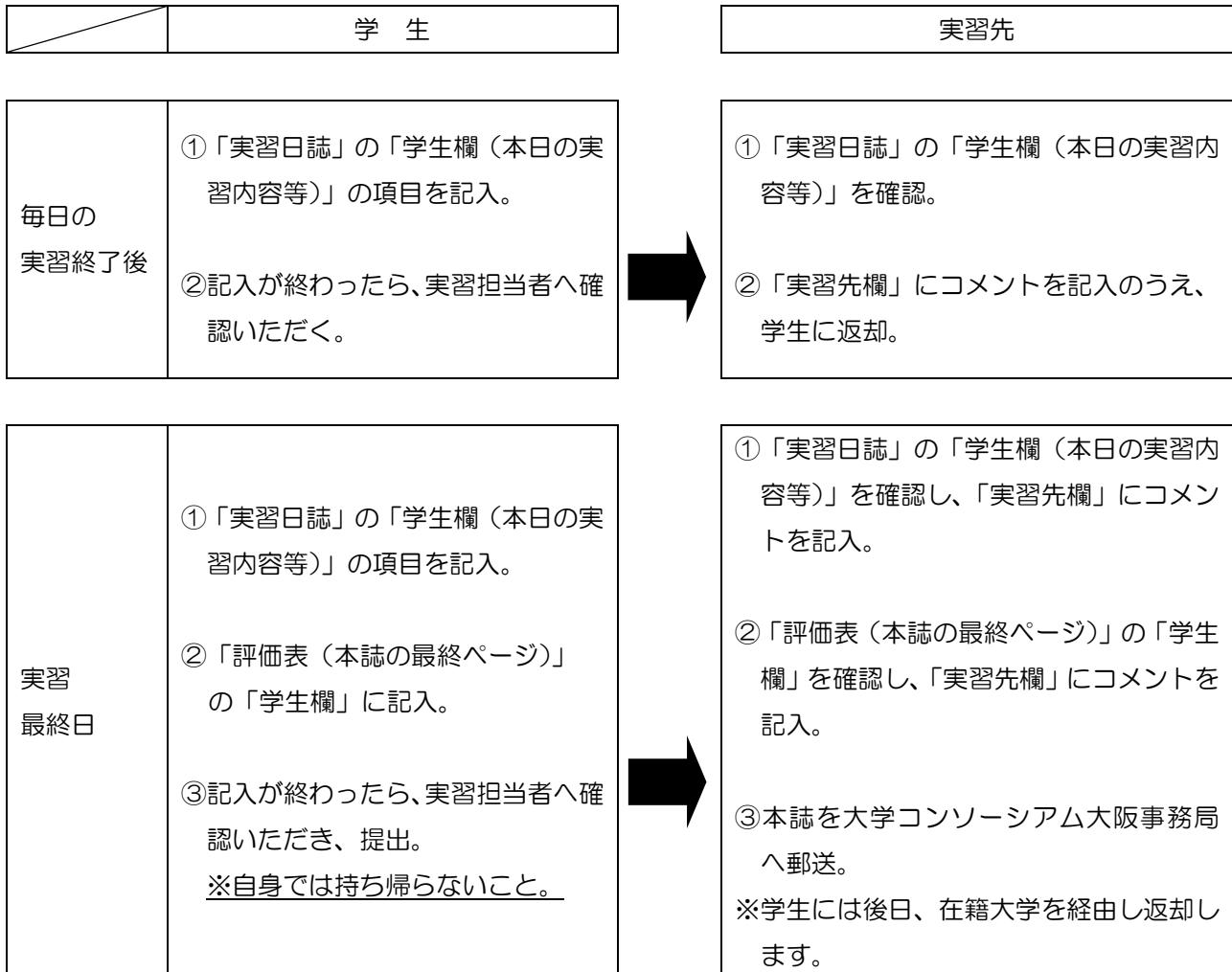
### [ ] 年度

実習先	
実習期間	自 月 日 ( )
	至 月 日 ( )

在籍大学（院）名			
学部・学科 (研究科)	学部	学科	
氏名		学年	年生

特定非営利活動法人 大学コンソーシアム大阪

# 実習日誌・評価表（本誌）の取り扱いについて



## 【学生留意点】

- ・大学指定の実習日誌や評価表がある場合は、大学コンソーシアム大阪事務局にあらかじめ連絡してください。なお、取扱いは上記に準じます。
- ・書き損じやページ不足の場合は、大学コンソーシアム大阪 HP よりフォーマットのダウンロードができます。（記入見本も HP に掲載しています。）

## 【問い合わせ先】

特定非営利活動法人大学コンソーシアム大阪

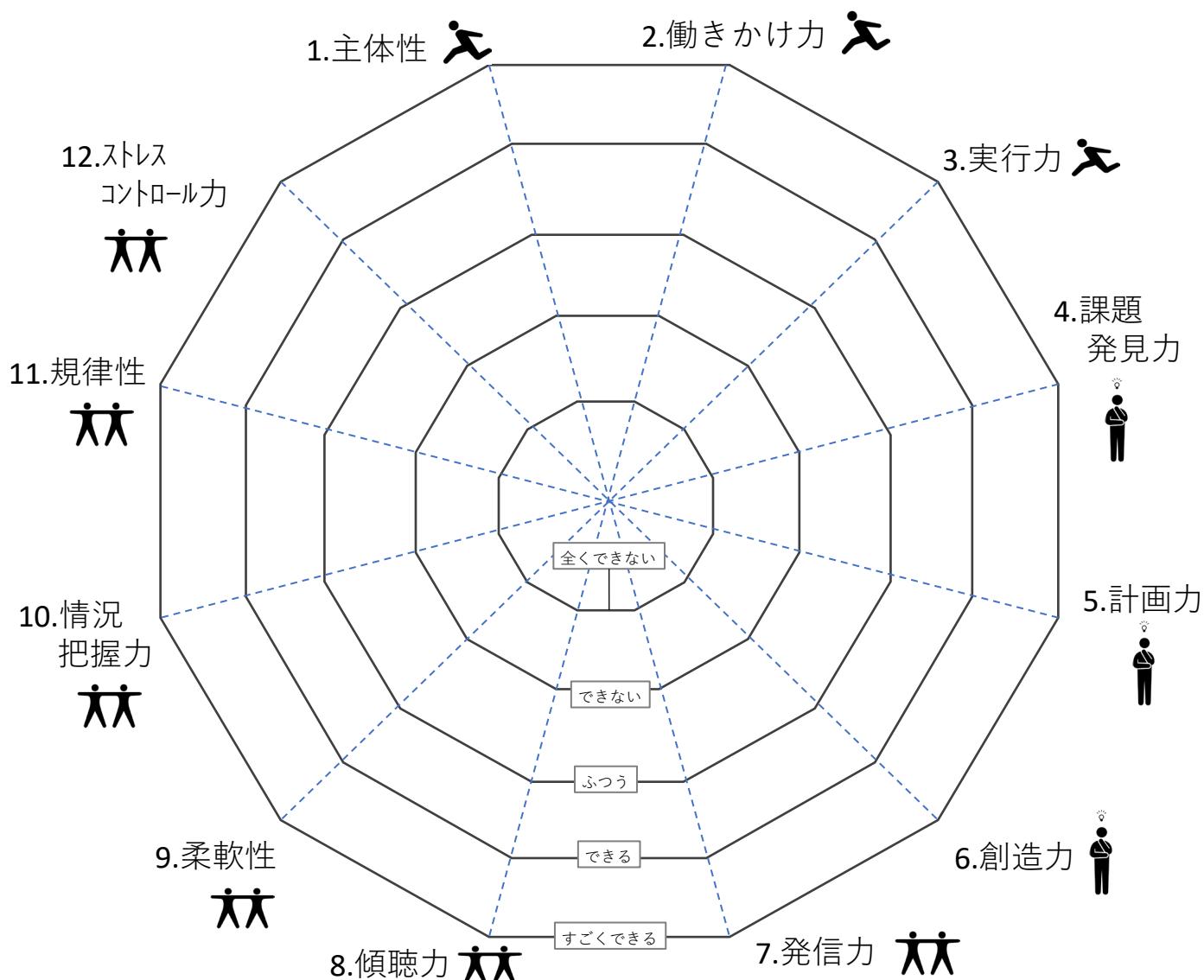
事務局 キャリア支援担当

電話：06-6344-9560（月～金 9：30～17：30）

メール：career★conso-osaka.jp（★を@に変えてください）

# 社会人基礎力 自己分析シート

裏面の記入見本と評価指標に基づいて、実習前には○、実習修了後には★をそれぞれの自己評価に従ってマークして成長を記録しよう！



○：実習開始前 月 日 記入

★：実習修了日 月 日 記入

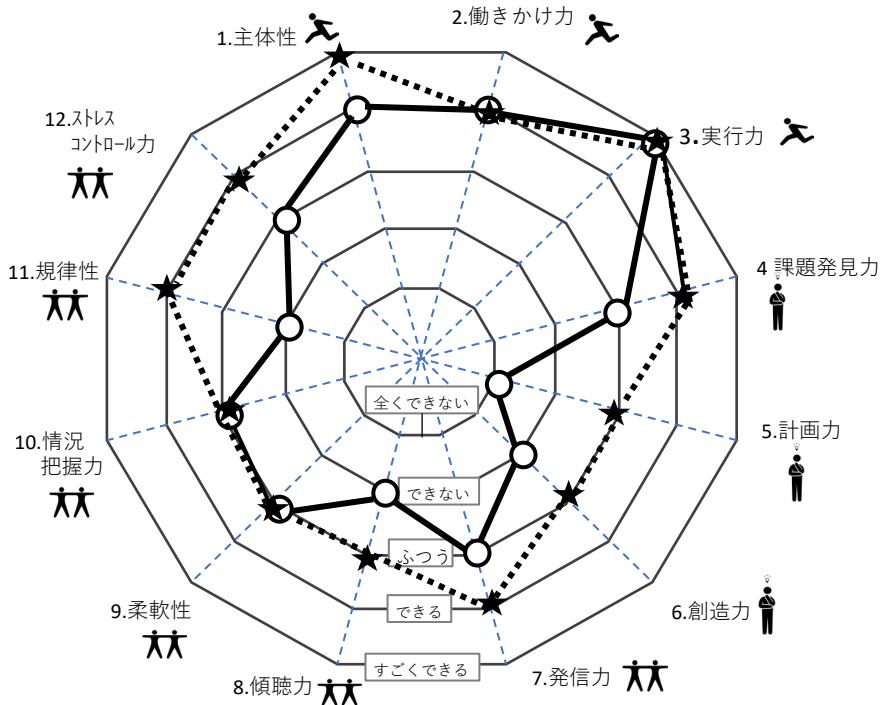
経済産業省2006年「社会人基礎力」より

【実習目標】実習を通しての具体的な目標（成果・成長）を記入してください。

# 記入見本

【実習開始前】○印でマークして現状を把握しよう！

【実習修了後】★印でマークして振り返ろう！



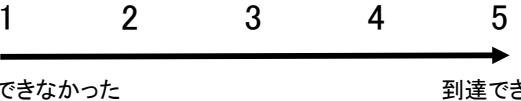
○：実習開始前 7月5日 記入

★：実習修了日 9月20日 記入

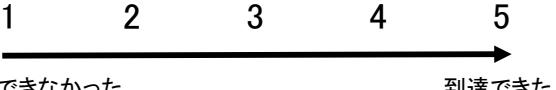
## 社会人基礎力 自己分析シート 評価指標

	基礎力		具体例
前(ア踏み出しが) に(ア踏み出しが)	①主体性	物事に進んで取り組む力	・指示を待つのではなく、やるべきことを自ら見つけて取り組んでいる。 ・知識やスキルを積極的に身につけようとしている。 ・他の人がやりたがらないことも、すんなり行っている。
	②働きかけ力	他人に働きかけ巻き込む力	・周りの人に、ともに行動しようと声をかけている。 ・周りの人と目的を共有するような働きかけを行っている。 ・バランスを考えて全体をまとめるこを意識している。
	③実行力	目的を設定し確実に行動する力	・自分で目標を設定して、達成のために取り組んでいる。 ・目標達成のためにはどうすればよいかを考え、迅速に対応している。 ・失敗や困難を恐れず、粘り強く取り組んでいる。
考(シ)え抜(ク)きく(ン)力	④課題発見力	現状を分析し目的や課題を明らかにする力	・現状を把握し、分析することを心がけている。 ・分析した結果に基づき、問題点・課題を見出している。 ・表層だけにとらわれず、物事の本質を見るよう心がけている。
	⑤計画力	課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する力	・目標達成のためのスケジュールをや手順を予め考えている。 ・課題の解決に向けて、複数の提案ができる。 ・一連のプロセスの中で、現状がどこにあるのかを把握している。
	⑥創造力	新しい価値を生み出す力	・既成概念にとらわれない、自由で新しい発想ができる。 ・良い発想を得るために方法を積極的に習得している。 ・課題に対して、新しい解決方法を考え出している。
チ(チ)ームで働く く(ク)力	⑦発信力	自分の意見をわかりやすく伝える力	・言いたいことを要点を押えて簡潔に伝えることができる。 ・はっきりと伝わる態度と話し方をしている。 ・相手の立場、気持ちを考えて話している。
	⑧傾聴力	相手の意見を丁寧に聴く力	・相手が話しやすい雰囲気、態度で聞いている。 ・適切なタイミングで話に反応し、相手の話を引き出すことができる。
	⑨柔軟性	意見の違いや立場の違いを理解する力	・自分の考え方ややり方に固執せず、臨機応変に対応している。 ・相手の意見や立場を尊重して接している。 ・よいと思った他の人の意見ややり方は、すんなり受け入れている。
	⑩情況把握力	自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する力	・自分の置かれた環境や状況をよく把握している。 ・自分の役割を理解して行動している。 ・自分が周りの人に及ぼす影響を理解している。
	⑪規律性	社会のルールや人との約束を守る力	・社会のルール、マナーを守って行動している。 ・上司からの指示や友人との約束を守っている。 ・時間に正確に行動している。(遅刻などがない)
	⑫ストレスコントロール力	ストレスの発生源に対応する力	・ストレスを成長の機会と捉えている。 ・ストレスにあっても質の高い判断をし、課題を遂行している。 ・自分なりのストレス解消法を知り、実行している。

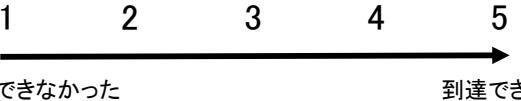
# 実習日誌

学生欄	日時	実習 第 日目	月 日 ( )	
	実習時間	: ~ :	(計 時間)	
	本日の目標			
	実習内容 (具体的に記入)	業務内容・スケジュール等		
	目標に対する到達度	・目標に対する到達度(↓1~5のうち1つに○)  ・本日できたこと、できなかつたこと(理由も含めて具体的に)		
	反省・感想 気付いたこと等	・業務を通して気付いたこと、次回以降に努力したいこと等		
実習先欄	<u>コメント</u>			
	上記を確認しました。	担当者名		

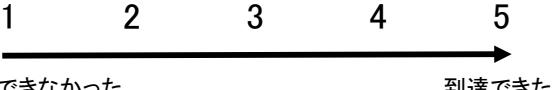
# 実習日誌

学生欄	日時	実習 第 日目	月 日 ( )	
	実習時間	: ~ :	(計 時間)	
	本日の目標			
	実習内容 (具体的に記入)	業務内容・スケジュール等		
	目標に対する到達度	・目標に対する到達度(↓1~5のうち1つに○)  ・本日できたこと、できなかったこと(理由も含めて具体的に)		
	反省・感想 気付いたこと等	・業務を通して気付いたこと、次回以降に努力したいこと等		
	コメント			
実習先欄	上記を確認しました。		担当者名	

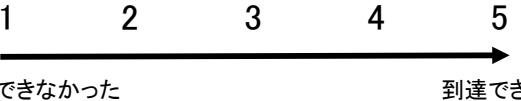
# 実習日誌

学生欄	日時	実習 第 日目	月 日 ( )	
	実習時間	: ~ :	(計 時間)	
	本日の目標			
	実習内容 (具体的に記入)	業務内容・スケジュール等		
	目標に対する到達度	・目標に対する到達度(↓1~5のうち1つに○)  ・本日できたこと、できなかつたこと(理由も含めて具体的に)		
	反省・感想 気付いたこと等	・業務を通して気付いたこと、次回以降に努力したいこと等		
実習先欄	<u>コメント</u>			
	上記を確認しました。	担当者名		

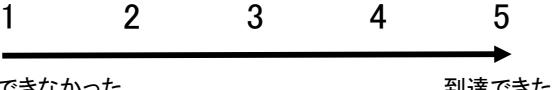
# 実習日誌

学生欄	日時	実習 第 日目	月 日 ( )	
	実習時間	: ~ :	(計 時間)	
	本日の目標			
	実習内容 (具体的に記入)	業務内容・スケジュール等		
	目標に対する到達度	・目標に対する到達度(↓1~5のうち1つに○)  ・本日できたこと、できなかったこと(理由も含めて具体的に)		
	反省・感想 気付いたこと等	・業務を通して気付いたこと、次回以降に努力したいこと等		
	コメント			
実習先欄	上記を確認しました。		担当者名	

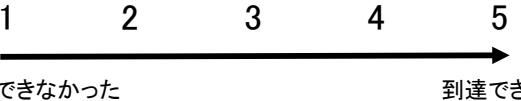
# 実習日誌

学生欄	日時	実習 第 日目	月 日 ( )	
	実習時間	: ~ :	(計 時間)	
	本日の目標			
	実習内容 (具体的に記入)	業務内容・スケジュール等		
目標に対する到達度	・目標に対する到達度(↓1~5のうち1つに○)  ・本日できたこと、できなかつたこと(理由も含めて具体的に)			
反省・感想 気付いたこと等	・業務を通して気付いたこと、次回以降に努力したいこと等			
コメント				
実習先欄				
	上記を確認しました。	担当者名		

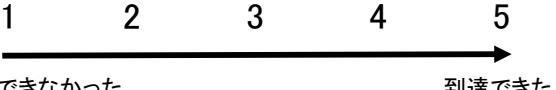
# 実習日誌

学生欄	日時	実習 第 日目	月 日 ( )	
	実習時間	: ~ :	(計 時間)	
	本日の目標			
	実習内容 (具体的に記入)	業務内容・スケジュール等		
	目標に対する到達度	・目標に対する到達度(↓1~5のうち1つに○)  ・本日できたこと、できなかったこと(理由も含めて具体的に)		
	反省・感想 気付いたこと等	・業務を通して気付いたこと、次回以降に努力したいこと等		
	コメント			
実習先欄	上記を確認しました。		担当者名	

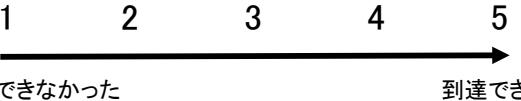
# 実習日誌

学生欄	日時	実習 第 日目	月 日 ( )	
	実習時間	: ~ :	(計 時間)	
	本日の目標			
	実習内容 (具体的に記入)	業務内容・スケジュール等		
目標に対する到達度	・目標に対する到達度(↓1~5のうち1つに○)  ・本日できたこと、できなかつたこと(理由も含めて具体的に)			
反省・感想 気付いたこと等	・業務を通して気付いたこと、次回以降に努力したいこと等			
コメント				
実習先欄				
	上記を確認しました。	担当者名		

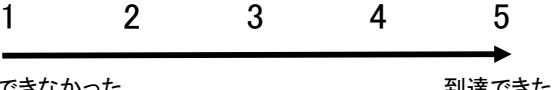
# 実習日誌

学生欄	日時	実習 第 日目	月 日 ( )	
	実習時間	: ~ :	(計 時間)	
	本日の目標			
	実習内容 (具体的に記入)	業務内容・スケジュール等		
	目標に対する到達度	・目標に対する到達度(↓1~5のうち1つに○)  ・本日できたこと、できなかったこと(理由も含めて具体的に)		
	反省・感想 気付いたこと等	・業務を通して気付いたこと、次回以降に努力したいこと等		
	コメント			
実習先欄	上記を確認しました。		担当者名	

# 実習日誌

学生欄	日時	実習 第 日目	月 日 ( )	
	実習時間	: ~ :	(計 時間)	
	本日の目標			
	実習内容 (具体的に記入)	業務内容・スケジュール等		
目標に対する到達度	・目標に対する到達度(↓1~5のうち1つに○)  ・本日できたこと、できなかつたこと(理由も含めて具体的に)			
反省・感想 気付いたこと等	・業務を通して気付いたこと、次回以降に努力したいこと等			
コメント				
実習先欄				
	上記を確認しました。	担当者名		

# 実習日誌

学生欄	日時	実習 第 日目	月 日 ( )	
	実習時間	: ~ :	(計 時間)	
	本日の目標			
	実習内容 (具体的に記入)	業務内容・スケジュール等		
	目標に対する到達度	・目標に対する到達度(↓1~5のうち1つに○)  ・本日できたこと、できなかったこと(理由も含めて具体的に)		
	反省・感想 気付いたこと等	・業務を通して気付いたこと、次回以降に努力したいこと等		
	コメント			
実習先欄	上記を確認しました。		担当者名	

# \* \* \* 評価表 \* \* \*

※実習最終日にもれなく記入のこと。最終日は日誌・評価表を実習先に置いて帰宅してください。

実習先										
実習生氏名										
学生欄	・実習で学んだことや得たこと									
	・学んだことや得たことを今後どのように活かしていきたいか									
	・実習前の自分と実習後の自分はどう変わったか									
	・実習全体を通しての気づきや感想									
実習先欄	実習期間	月 日 ~ 月 日				実習総時間数		時間		
	実習日数	日	出 席	日	欠 席	日	遅 刻	日	早 退	日
	実習部署および職種									
	評価・所見									
実習責任者氏名										