大学職員SDプログラム（共通）レベルⅠ（初任者）

1単位90分

レベル	プログラム名	求める能力	単位	必修・選択	K（知識）	S（技能）	A（態度）	到達目標
Ⅰ	コミュニケーション実践	傾聴力	2	必修		1	1	相づちをうちながら、相手の話を聞くことができる
		表現力				1		相手から聞いた話をまとめることができる
		表現理解力			1		1	相手の話を聴いて、その内容を深める質問をすることができる
		主体性	2	選択		1	1	懇親会を企画・立案できる
		プレゼンテーション能力				1		具体的な事例を挙げて、相手に自分の意志を伝えることができる
		笑力	2	必修	1		1	人を和ませる笑顔を作ることができる
		笑力					1	積極的に笑顔で接することで、他人と良好な関係を構築できる
		笑力				1	1	場を和ませるために、ジョークを言うことができる
Ⅰ	社会人力	業務遂行能力	2	必修	1	1	1	業務の目的を説明することができる
		業務遂行能力				1		業務のタイムスケジュールを作成することができる
		危機管理能力	2	必修	1	1		危機管理、リスク管理の違いを説明することができる
		社会人基礎力	2	必修	1			社会人基礎力の「3つの能力」「12の要素」を説明することができる
		業務遂行能力	2	必修	1	1	1	上司の指示を理解し、業務を遂行することができる
		セルフマネジメント	1	必修		1	1	自分自身の強みを仕事に活かすことができる
		情報収集力	2	必修	1	1		インターネットで会議テーマに沿った情報を収集し，活用することができる
		情報収集力			1		1	新聞やニュースで日々の時事を広く調べ，要約することができる
		人脈形成力					1	他大学の教職員と情報交換をすることができる
Ⅰ	ビジネスマナー実践	規律性	2	必修	1		1	大学職員としての行動規範を説明することができる
		規律性			1		1	社会人としての常識とマナーを身に着けている
		文書力			1	1		他者に伝わる文章を作成することができる
		理解力			1	1		他者の書いた文章を要約することができる
Ⅰ	自己管理力	ストレスコントロール	3	必修			1	物事の悪い面を、良い意味で言い換えることができる
		ストレスコントロール			1		1	ストレスチェック制度について説明することができる
		ストレスコントロール				1	1	仕事とプライベートのON/OFFを切り替えることができる
		ストレスコントロール				1		自身の得手・不得手にかかわらず、業務を楽しむ方法を説明することができる
		ストレスコントロール					1	悩みすぎず、他者に相談することができる
Ⅰ	リーダーシップ入門	チームワーク	2	必修			1	チームで働く大切さを説明することができる
		主体性					1	上司からの指示を待つのではなく、自らが考え取り組むことができる
		柔軟性					1	上司、同僚の強みを説明することができる
		フォロワーシップ				1	1	上司、同僚に報告・連絡・相談することができる
		フォロワーシップ	2	選択			1	学生とイベントを開催することができる
		タイムマネジメント	2	必修	1		1	短期、長期の目標を立てることができ、着実に目標を達成することができる
Ⅰ	高等教育・経営論	情報収集・発信力	2	必修	1		1	社会及び高校生の求めるニーズを述べることができる
		情報収集・発信力			1			18歳人口や出生率など社会の動向を把握し、説明することができる
		情報収集・発信力			1			国の政策（答申等）を要約し、説明することができる
		情報収集・発信力	3	選択	1	1		アンケートを企画・実施することができる
		情報収集・発信力			1	1		アンケートを適切に分析し、公表することができる
		情報収集・発信力			1	1		アンケート結果から改善につながるアイデアを出すことができる。
		情報収集・発信力			1			各種データの数字から現状を分析し，説明することができる
		大学人基礎力	2	選択	1			財務諸表など予算・決算に関する表を説明することができる
		大学人基礎力			1			学校会計の基礎を説明することができる
		大学人基礎力	2	必修	1			大学の専門用語を解説することができる
Ⅰ	自大学概論	大学人基礎力	3	必修	1			自大学の運営体制を説明することができる。
		主体性			1			担当業務及び他部署の業務を説明することができる
		情報収集・発信力			1	1		自大学の強みを3つ以上説明することができる
		情報収集・発信力			1			学内規程を把握し説明できる
		情報収集・発信力			1	1	1	データを基に自大学の強み、弱みを説明することができる
		大学人基礎力			1			自大学の歴史、特長などを見学者、新入学生に説明することができる
Ⅰ	PC実践	PC応用力	1	選択		1		PCソフトを使用して、業務の効率化を図ることができる
		PC応用力	3	選択	1	1		Accessを使ってデータの分析をすることができる
		PC基礎力	3	選択	1	1		Excel，Word，PowerPointを活用して業務を遂行することができる
Ⅰ	法人運営・法務（法令・法規）	教育情報収集力	3	必修	1	1		教育関係に関する情報を収集し、発信することができる
		法務知識			1	1		大学に関する法令を体系的に説明することができる
		法務知識	2	選択	1			学内規程を把握し説明できる
		規律性	2	選択	1			労働基準法と就業規則の整合性を説明することができる