

平成 30 年度 国土交通省近畿運輸局 インターンシップのご案内

1. 対 象 者 特定非営利活動法人大学コンソーシアム大阪 会員大学学生
2. 実 習 期 間 8月～9月の定められた日
(後ページ別紙「平成 30 年度インターンシップ実施予定 (PDF)」を参照)
3. 実 施 場 所 国土交通省近畿運輸局 (大阪市中央区大手前 4 丁目 1 番 76 号)
4. 受 付 期 間 6月7日(木)～6月19日(火)
5. 申 込 方 法
 - ・後ページ別紙「近畿運輸局インターンシップ希望者調書 (PDF)」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、在籍大学のインターンシップ担当窓口に提出してください。(締切厳守)
 - ・申込の際には、後ページ別紙「平成 30 年度インターンシップ実施予定 (PDF)」にて、応募条件、研修内容等を必ず確認してください。
6. 受 入 部 署
 - (1)交通政策部 (交通企画課、環境・物流課、消費者行政・情報課)
 - (2)観光部 (観光企画課、国際観光課、観光地域振興課)
 - (3)海事振興部 (船舶産業課)
7. 研 修 内 容 後ページ別紙「平成 30 年度インターンシップ実施予定 (PDF)」の通り
8. 面 接 ・ 選 考
 - 【第 1 次面接・選考】キャンパスポート大阪** (大阪市北区梅田 1-2-2-400 大阪駅前第 2 ビル 4 階)
6月22日(金) 18:00～ ※授業で都合がつかない場合は応相談。(アルバイトなどの理由は認められません)
大学コンソーシアム大阪にて選考を行い、合格者を近畿運輸局に推薦します。

↓

 - 【第 2 次面接・選考】国土交通省近畿運輸局**
書類選考のうえ、受入部署で面接を行い決定します。
面接日時は、近畿運輸局での選考通過者のみ案内します。(8月上旬以降)
9. 費 用 負 担
 - ・研修に係る全ての経費(交通費、滞在費、食事代)については学生負担
 - ・災害保険料は在籍する大学の指示に従ってください ※要加入
10. そ の 他
 - ・実習参加にあたっては、大阪経済大学にて実施する「インターンシップ・プログラム事前研修」【7月1日(日) 10:00～17:00】への出席を必須条件とします。
 - ・大学コンソーシアム大阪のその他のインターンシップ・プログラムとの併願は不可。ただし就業体験型およびプロジェクト型において選考外となった場合に限り、出願を認めます。詳細については6月10日の面接会場にて案内します。
(出願者は上記6月22日の第1次面接は免除します)

【問い合わせ先】

特定非営利活動法人 大学コンソーシアム大阪 事務局
(インターンシップ担当: 山田)

TEL: 06-6344-9560 (月～金 9:30～17:30) / FAX: 06-6344-9561
E-mail: internship@consortium-osaka.gr.jp

平成30年度インターンシップ実施予定

部	課	人数	研修内容・研修時期等	面接日・場所
交通政策部	交通企画課 環境・物流課 消費者行政・情報課	1名	<p>○研修の内容 「地域交通の活性化」「バリアフリー」「物流の効率化と交通部門に起因する環境問題」に関する企画・立案・実施に係る業務のサポート ※3つのテーマより選択</p> <p>○具体的業務 ・地域公共交通の確保・維持・改善に関する施策にかかる業務 ・交通部門に起因する環境問題への施策・取り組みの推進に関する業務 ・物流の効率化、円滑化及び適正化に関する施策の企画、立案、実施に関する業務 ・バリアフリー法に基づく調査等の実施に関する業務</p> <p>○8月27日(月)～9月5日(水)の8日間 ※業務の都合により、若干変更になる場合があります。</p> <p>○技能 Excel、Word(又は一太郎)、PowerPoint 操作可能な者</p> <p>○参照資料掲載HP http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/kansai/program/index.htm http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/anzen/index.htm http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/butsuryu/2011-1109-butsuryu-sesaku-index.html http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/bariafree/bariafree_top.html</p>	書類選考後に応募者と調整のうえ実施
観光部	観光企画課 国際観光課 観光地域振興課	1名	<p>○研修の内容 「観光地域支援と訪日観光の促進」を主なテーマとした企画・立案・実施に係る業務のサポート</p> <p>○具体的業務 ・旅行業、民泊など観光産業の育成・発展、訪日外国人旅行者受入環境整備にかかる業務 ・訪日プロモーションにかかる業務 ・広域周遊観光促進のための新たな観光地域支援にかかる業務</p> <p>○8月27日(月)～9月5日(水)の8日間 ※業務の都合により、若干変更になる場合があります</p> <p>○技能 Excel、Word(又は一太郎)、PowerPoint 操作可能な者</p> <p>○参照資料掲載HP http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/kokusai.html http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/index.htm</p>	書類審査後に応募者と調整のうえ実施
海事振興部	船舶産業課	1名	<p>○研修の内容 「運輸産業の競争力強化のための技術者人材確保対策の実施と改善」</p> <p>○具体的業務 ・「大手メーカーにおける工業高校生向の技術研修会」の開催・改善及び情報発信 (若年事業実施報告書の作成と近畿運輸局海事関係部署機関誌「きんかい」への投稿原稿の作成。)</p> <p>○実施期間 8月7日(火)～8月14日(火)の土日を除く6日間。 *エンジン技術研修の開催日は8/9、8/10の2日間。場所は、ヤンマー(株)尼崎工場。</p> <p>○技能 パソコン操作可能な者(エクセル、ワード、パワーポイント等)</p>	書類審査後に応募者と調整のうえ実施

※研修期間中、場合によってイベント・会議に参加してもらう際、遠方に出張することもあります。その際の交通費等は自己負担となりますのでご了承ください。

近畿運輸局インターンシップ希望者調書

ふりがな		学校名		
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 ()歳 性別 男・女			学部
			学科	学年
連絡先	〒 -			
	自宅電話番号 ()		携帯電話番号 ()	
	電子メールアドレス:			
希望する部				
希望理由	※交通政策部を希望する場合は、希望理由に「地域交通の活性化」「バリアフリー」「物流の効率化と交通部門に起因する環境問題」から希望するテーマを記載してください。			
インターンシップの参加目的				
学校での勉強(専攻)				
パソコン操作 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> 一太郎 <input type="checkbox"/> Powerpoint <input type="checkbox"/> その他()				
その他(当局業務に関し、興味を持たれていることや学んでみたいことがあれば、ご記入下さい。)				