


## 平成 29 年度 国土交通省近畿運輸局 インターンシップのご案内について

1. 対 象 者 特定非営利活動法人大学コンソーシアム大阪 会員大学学生
2. 実 習 期 間 8月28日(月)～9月6日(水)の8日間
3. 実 施 場 所 国土交通省近畿運輸局(大阪市中央区大手前4丁目1番76号)
4. 受 付 期 間 6月20日(火)～~~6月29日(木)~~ ⇒ **締切延長 7月10日(月)**
5. 申 込 方 法
  - ・大学コンソーシアム大阪 ホームページより、「近畿運輸局インターンシップ希望者調書(PDF)」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、在籍大学のインターンシップ担当窓口提出してください。(締切厳守)
  - ・申込の際には、別紙「平成 29 年度 近畿運輸局インターンシップ実施予定(PDF)」にて、応募条件、研修内容等を必ず確認してください。
6. 受 入 部 署
  - ・交通政策部(交通企画課、環境・物流課、消費者行政・情報課)
  - ・観光部(観光企画課、国際観光課、観光地域振興課)
7. 研 修 内 容 「平成 29 年度 近畿運輸局インターンシップ実施予定(PDF)」の通り
8. 面 接 ・ 選 考 **【第1次面接・選考】キャンパスポート大阪**(大阪市北区梅田1-2-2-400 大阪駅前第2ビル4階)  
7月14日(金) または 7月15日(土) ※時間は個別で調整  
大学コンソーシアム大阪にて選考を行い、合格者を近畿運輸局に推薦します。  
  
**【第2次面接・選考】国土交通省近畿運輸局**  
書類選考のうえ、受入部署で面接を行い決定します。  
面接日時は、近畿運輸局での選考通過者のみ案内します。(8月上旬以降)
9. 費 用 負 担
  - ・研修に係る全ての経費(交通費、滞在費、食事代)については学生負担
  - ・災害保険料は在籍する大学の指示に従ってください ※要加入
10. そ の 他
  - ・実習参加にあたっては、「インターンシップ・プログラム事前研修」をビデオ受講のうえ、課題提出を必須条件とします。※推薦決定者のみ

### 【問い合わせ先】

特定非営利活動法人 大学コンソーシアム大阪 事務局  
(インターンシップ担当: 沼井)  
TEL: 06-6344-9560 (月～金 9:30～17:30) / FAX: 06-6344-9561  
E-mail: [internship@consortium-osaka.gr.jp](mailto:internship@consortium-osaka.gr.jp)

### 近畿運輸局インターンシップ希望者調書

ふりがな		学 校 名		
氏 名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( )歳 性別 男・女			学部
			学科	学年
連絡先	〒 -			
	自宅電話番号 ( )		携帯電話番号 ( )	
	電子メールアドレス:			
希望する部				
希望理由				
インターンシ ップの参加目的				
学校での 勉強 (専攻)				
パソコン操作 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> 一太郎 <input type="checkbox"/> Powerpoint <input type="checkbox"/> その他( )				
その他(当局業務に関し、興味を持たれていることや学んでみたいことがあれば、ご記入下さい。)				

平成29年度インターンシップ実施予定

部	課	人数	研修内容・研修時期等	面接日・場所
交通政策部	交通企画課 環境・物流課 消費者行政・情報課	1名	<p>○研修の内容 「観光と地域の活性化」を主なテーマとした企画・立案・実施に係る業務のサポート</p> <p>○具体的業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域公共交通の確保・維持・改善に関する施策にかかる業務</li> <li>・交通部門に起因する環境問題への施策・取り組みの推進に関する業務</li> <li>・物流の効率化、円滑化及び適正化に関する施策の企画、立案、実施に関する業務</li> <li>・バリアフリー法に基づく調査等の実施に関する業務</li> </ul> <p>○8月28日(月)～9月6日(水)の8日間 ※業務の都合により、若干変更になる場合があります</p> <p>○技能 Excel、Word(又は一太郎)、PowerPoint 操作可能な者</p> <p>○参照資料掲載HP  <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/kikaku/kikakuka/kikakuka-index.htm">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/kikaku/kikakuka/kikakuka-index.htm</a>  <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/anzen/index.htm">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/anzen/index.htm</a>  <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/butsuryu/2011-1109-butsuryu-sesaku-index.html">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/butsuryu/2011-1109-butsuryu-sesaku-index.html</a>  <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/bariafree/bariafree_top.html">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/bariafree/bariafree_top.html</a> </p>	書類審査後に応募者と調整のうえ実施
観光部	観光企画課 国際観光課 観光地域振興課	1名	<p>○研修の内容 「観光と地域の活性化」を主なテーマとした企画・立案・実施に係る業務のサポート</p> <p>○具体的業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・旅行取扱や宿泊など観光産業の育成・発展にかかる業務</li> <li>・インバウンドプロモーションにかかる業務</li> <li>・地域の観光魅力づくり等にかかる業務</li> </ul> <p>○8月28日(月)～9月6日(水)の8日間 ※業務の都合により、若干変更になる場合があります</p> <p>○技能 Excel、Word(又は一太郎)、PowerPoint 操作可能な者</p> <p>○参照資料掲載HP  <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/kokusai.html">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/kokusai.html</a>  <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/index.htm">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/index.htm</a> </p>	書類審査後に応募者と調整のうえ実施

※研修期間中、場合によってイベント・会議に参加してもらう際、遠方に出張することもあります。その際の交通費等は自己負担となりますのでご了承ください。